



Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy / 02-743 Warszawa, ul. Jana Sebastiana Bacha 15 / tel. 22 843-91-01 / e-mail: sdk@sdk.waw.pl / www.sdk.waw.pl NIP 521-330-83-74 / REGON 015845616

REGULAMIN KORZYSTANIA Z MIEJSCA NA OGNISKO NA TERENIE OTWARTYM SŁUŻEWSKIEGO DOMU KULTURY

Ważny od 02-01-2024

1. Służewski Dom Kultury na terenie otwartym udostępnia palenisko, znajdujące się pod nadzorem kamer video.
2. Służewski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu ogniska bez podania przyczyny oraz do odwołania ogniska w każdej sytuacji, gdy jest to konieczne.
3. Grupa uczestników ogniska nie może przekroczyć **25 osób**. W przypadku ogłoszenia przez uprawnione organy Państwowe ograniczeń prosimy o kategoryczne/bezwarunkowe przestrzeganie opublikowanych zasad.
4. Ognisko może być zorganizowane każdego dnia tygodnia w przedziale godzinowym od 10.00 do 21.00, nie dłużej jednak niż 4 godz.
5. Uczestnicy paleniska **NIE SĄ ZWOLNIENI z OPLĄTY za Parking SDK. OPLATA WEDŁUG CENNIKA.**
6. Zapytanie o rezerwację ogniska należy dokonać drogą mailową: sdk@sdk.waw.pl
7. Oplata za udostępnienie paleniska wynosi 50 zł (pięćdziesiąt złotych 00/100), należy jej dokonać najpóźniej na **4 dni robocze** przed terminem udostępnienia paleniska, na konto bankowe: nr: **54 1240 2135 1111 0010 0432 9775**. Tytuł przelewu/wpłaty: **Ognisko, data rezerwacji, imię i nazwisko wynajmującego** (w celu identyfikacji osoby rezerwującej).
8. Zgodnie z zarządzeniem Prezydenta m. st. Warszawy nr 886/2019 z dnia 28 maja 2019 zabrania się podczas organizowania ogniska korzystania z przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, typu kubeczki, talerzyki oraz sztućce.
9. Podczas palenia ognia użytkownicy zobowiązani są do podporządkowania się poleceniom pracowników oraz ochrony SDK.
10. Ochrona SDK udostępnia użytkownikom wiadro z wodą do zgaszenia ogniska oraz 3 worki na śmieci. Użytkownik jest zobowiązany pobrać wymienione przedmioty od pracownika ochrony oraz stosować je. **UŻYTKOWNIK JEST ZOBOWIĄZANY DO ZABRANIA ŚMIECI ZE SOBĄ. ZAKAZUJE SIĘ POZOSTAWIANIE ŚMIECI NA TERENIE SDK.**





11. Osoba odpowiedzialna zobowiązuje się do:

- przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i stałego nadzorowania ognia,
- powiadomienia ochrony SDK w razie wystąpienia konieczności użycia środków gaśniczych,
- dokładnego wygaszenia ognia po zakończeniu ogniska i sprawdzenia czy palenisko nie tli się nadal,
- pozostawienia w czystości terenu paleniska, po zakończeniu wynajmu.

12. W ognisku może być spalane wyłącznie drewno. Nie dopuszcza się spalania innych materiałów, takich jak: **płynty łatwopalne, tworzywa sztuczne, resztki jedzenia, opakowania, odpadki.**

13. Użytkownicy paleniska zaopatrują się w drewno opałowe we własnym zakresie. Zabronione jest odłamywanie gałęzi z drzew lub krzewów w parku.

14. Użytkownicy paleniska ponoszą całkowitą odpowiedzialność materialną za wszelkie spowodowane przez nich szkody i zniszczenia mienia SDK, m.in.: paleniska, zabudowy parkowej (ławek, śmietników, oświetlenia, skrzynek energetycznych), roślinności oraz wypożyczonych sprzętów.

15. Podczas palenia ogniska użytkowników obowiązuje zachowanie zasad porządku publicznego. Zabronione jest:

- przenoszenie ognia poza obręb miejsca do niego przeznaczonego,
- głośne zachowanie, zakłócające spokój innym osobom,
- zachowania gorszące oraz sprzeczne z prawem,
- zanieczyszczanie terenu,
- konsumowanie napojów alkoholowych,
- niszczenie przyrody,
- płoszenie ptaków oraz drażnienie zwierząt utrzymywanych przez SDK.

16. Służewski Dom Kultury zastrzega sobie prawo do przerwania wydarzenia, gdy użytkownik nie stosuje się do powyższego regulaminu, lub w innych sytuacjach, gdy jest to niezbędne.

17. Warunkiem skorzystania z oferty jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

.....
Data i podpis użytkownika ogniska



Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy / 02-743 Warszawa, ul. Jana Sebastiana Bacha 15 / tel. 22 843-91-01 / e-mail: sdk@sdk.waw.pl / www.sdk.waw.pl NIP 521-330-83-74 / REGON 015845616

ZGŁOSZENIE UŻYTKOWNIKA PALENISKA SDK

Warszawa dn.

W dniu:w godz. od.....do.....

zostaje mi udostępnione miejsca na ognisko **na terenie otwartym Służewskiego Domu Kultury.**

Imię i nazwisko przedstawiciela (użytkownika):

Telefon kontaktowy przedstawiciela (użytkownika):.....

e-mail przedstawiciela (użytkownika):

Numer dokumentu tożsamości:

Oплата за udostępnienie paleniska w wysokości 50 zł *) powinna być wniesiona równoległe ze zgłoszeniem (najpóźniej do 4 dni przed terminem paleniska), na tej podstawie następuje ostateczna rezerwacja terminu ogniska w harmonogramie. Brak wpłaty na 4 dni robocze przed terminem ogniska może skutkować anulowaniem daty ogniska i udostępnieniem terminu innej osobie.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się oraz akceptuję Regulamin korzystania z miejsca na ognisko na terenie otwartym Służewskiego Domu Kultury i akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Czytelny podpis użytkownika

.....
Podpis pracownika administracji SDK



UWAGI

Proszę wypełnić po zakończonym wydarzeniu – wypełnia pracownik SDK lub ochrony.

Czy wystąpiły jakieś problemy z organizacją ogniska?

Inne uwagi:

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z zapisami art. 13 ust 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m. st. Warszawy, z siedzibą przy ul. J. S. Bacha 15, 02-743 Warszawa**

1. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail : iod@sdk.waw.pl
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy na udostępnienie paleniska SDK, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, realizacji obowiązków prawnych Administratora wynikających z przepisów prawa w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz przepisów o archiwizacji.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań, o których mowa powyżej jest dobrowolne jednak ich niepodanie skutkuje niemożnością zawarcia umowy.
4. Administrator Danych przetwarzza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/ podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - żądania sprostowania danych osobowych;
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod@sdk.waw.pl.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
10. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
11. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.